

УТВЕРЖДЁН

Министерством

физической культуры и спорта

Ульяновской области

распоряжение № 160-р

от «30» 10 2019 г.

Исполняющий обязанности  
министра физической культуры  
и спорта Ульяновской области



И.В.Макеев

## УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения

«Спортивная школа олимпийского резерва

по художественной гимнастике»

(новая редакция)

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового

коллектива областного

государственного бюджетного

учреждения «Спортивная школа

олимпийского резерва по

художественной гимнастике»

протокол № 3

от «10» октября 2019 г.

Председатель собрания:

Ю.Б.Власова

г. Ульяновск

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность областного государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике» (далее – «Учреждение»).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распоряжением Правительства Ульяновской области от 26.12.2016 № 731-пр, путём изменения типа на бюджетный и является правопреемником с переходом всех прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 10», созданного на основании распоряжения мэрии города Ульяновска от 20.12.2001 № 940-р, принятого из муниципальной собственности в государственную собственность Ульяновской области на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 12.12.2011 № 887-пр «О приёме имущества из собственности муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области в государственную собственность Ульяновской области», изменившего тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей на казённый на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 27.12.2011 № 920-пр «О создании государственных казённых учреждений Ульяновской области физкультурно-спортивной направленности» и изменившего наименование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 24.10.2014 № 154 «О переименовании областного государственного казённого учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 10».

В соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.11.2013 № 419-пр «О создании Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области», постановлением Губернатора Ульяновской области от 25.12.2013 № 226 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» и распоряжением Правительства Ульяновской области от 25.12.2013 № 841-пр «О реорганизации Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области» функции и полномочия учредителя вышеуказанного учреждения переданы Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме государственного бюджетного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике»;

Сокращённое наименование Учреждения: ОГБУ «СШОР по художественной гимнастике».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Россия, 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.44;

фактический адрес: Россия, 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 44;

почтовый адрес: Россия, 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 44.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

1.6. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области (далее – Учредитель, Собственник).

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ульяновской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Право на осуществление подлежащих лицензированию видов деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий (разрешения).

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.

Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за



Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение работников и участников тренировочного процесса к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения, партии, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Отношения Учреждения с другими учреждениями, организациями, органами власти и управления, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляются на основании договоров (соглашений).

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом Ульяновской области, нормативными правовыми актами Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объёме программ спортивной подготовки в соответствии с утверждёнными планами;
- качество реализуемых программ спортивной подготовки;
- соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье спортсменов и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод спортсменов и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- протоколами общего собрания трудового коллектива;
- приказами директора;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;



инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности и действиях в различных ситуациях;  
положениями и порядками;  
договорами и соглашениями;  
другими локальными актами.

1.19. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Ульяновской области и подготовка спортивного резерва по виду спорта художественная гимнастика для спортивных сборных команд Ульяновской области и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика, утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации на этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по виду спорта художественная гимнастика;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация методического сопровождения спортивной подготовки;
- организация медико-биологического сопровождения спортивной подготовки;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- разработка и реализация программы спортивной подготовки;



финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.5. Учреждение вправе сверх утверждённого государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- оказание услуг по спортивной подготовке;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг, проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация и проведение мастер-классов, конференций, встреч, семинаров, круглых столов, совещаний и других организационно-методических мероприятий в сфере физической культуры и спорта;
- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации для спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов, осуществляющих спортивную подготовку;
- предоставление спортивных объектов в пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление консультационных и методических услуг;
- размещение платёжных терминалов, автоматов по продаже товаров в помещениях, закреплённых на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;
- предоставление помещений для оказания услуг розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой;
- услуги по предоставлению рекламных мест.



2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять, в соответствии с целями его создания определяется Уставом Учреждения.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- подготовка проектов решений Правительства Ульяновской области о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- определение кадровой политики в отношении Учреждения путём назначения руководителя Учреждения на конкурсной основе, осуществление контроля за выполнением руководителем условий трудового договора;

- согласование штатного расписания;

- осуществление функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Учреждения, распределение лимитов бюджетных обязательств и объёмов финансирования, составление и предоставление в Министерство финансов Ульяновской области бюджетной отчётности об исполнении областного бюджета Ульяновской области по формам, утверждённым Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечение разработки бюджетных смет по Учреждению, финансируемых за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, формирование бюджетных заявок на финансирование Учреждения, осуществление контроля за целевым, эффективным использованием бюджетных средств;

- осуществление управления Учреждением, проведение документальных ревизий и проверок производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществление контроля за эффективностью использования



имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в пределах своей компетенции;

осуществление иных действий в соответствии с возложенными на Учредителя полномочиями.

3.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, прошедший соответствующую аттестацию, с которым заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора определяется Учредителем.

3.5. Компетенция и условия деятельности Директора, а также ответственность определяется в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором.

3.6. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором и действует на основе единоначалия.

3.7. Директор несёт персональную ответственность:

за полное и своевременное выполнение возложенных на Учреждение функций и полномочий;

за соблюдение требований законодательства в деятельности Учреждения;

за соблюдение положений Устава Учреждения;

за выполнение заданий Учредителя, в том числе плановых документов;

за финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.8. Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путём издания соответствующих приказов;



осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и настоящим Уставом.

### 3.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование с Учредителем и Собственником имущества совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

3.10. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учреждением в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директором в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения



имуществом Учреждения, включая денежные средства, о порядке подготовки и представления плановых документов и отчётов Учреждения, а также на достижение показателей, предусмотренных плановыми документами Учреждения.

3.12. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

3.13. Директор Учреждения имеет заместителей, главного бухгалтера назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

3.15. В Учреждении устанавливаются следующие формы самоуправления: общее собрание трудового коллектива, тренерский совет.

3.16. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Структура, полномочия, порядок формирования и порядок деятельности общего собрания трудового коллектива устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.17. В целях оказания содействия Учреждению в организации и проведении тренировочного процесса, организации взаимопомощи тренерскому составу, совершенствовании профессионального мастерства, объединения творческой инициативы в Учреждении создаётся тренерский совет. Структура, полномочия, порядок формирования и порядок деятельности тренерского совета устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается решением тренерского коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.18. В Учреждении могут создаваться другие советы (органы) по различным направлениям деятельности. Структура, полномочия, порядок формирования и порядок деятельности этих советов (органов) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который утверждается директором Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

4.1. Спортивная подготовка в Учреждении представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, осуществляемый в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика, утверждённым нормативным правовым актом Министерства спорта Российской Федерации.

4.2. Система спортивной подготовки включает в себя следующие



компоненты:

организационно-управленческий процесс построения спортивной подготовки по этапам и периодам спортивной подготовки на основе программ спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика;

систему отбора и спортивной ориентации;

тренировочный процесс;

соревновательный процесс;

процесс медико-биологического и психологического сопровождения;

процесс методического сопровождения;

процесс ресурсного обеспечения.

4.3. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать:

программы спортивной подготовки;

планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные;

комплексы контрольных испытаний, системы и формы оценки уровня подготовленности занимающихся;

календарные планы спортивно-массовых мероприятий;

правила приёма и отчисления занимающихся;

иные локальные акты.

4.4. Учреждение предоставляет гражданам Российской Федерации равные условия для зачисления в Учреждение, а имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

4.5. Приём лиц на этапы спортивной подготовки осуществляется в Учреждении в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика, утверждённым нормативным правовым актом Министерства спорта Российской Федерации и локальными актами Учреждения на основе спортивного отбора по письменному заявлению на имя директора одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии заключения врача медицинского учреждения о допуске к тренировочным занятиям по виду спорта художественная гимнастика и оформляется приказом директора.

4.6. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся по программе спортивной подготовки, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика, утверждёнными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

4.7. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

отсутствие мест в Учреждении;

наличие у лица медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;



несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика для зачисления на этап спортивной подготовки.

4.8. Порядок комплектования групп по этапам спортивной подготовки (зачисление, перевод в группу следующего года или следующий этап спортивной подготовки, отчисление занимающихся) определяется внутренним локальным актом Учреждения и производится с учётом решения тренера, мнения тренерского совета и выполнения спортсменом требований программы спортивной подготовки и комплекса контрольных испытаний.

4.9. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки, разработанной на основе федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика, законодательных актов Министерства спорта Российской Федерации и Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

4.10. Программа спортивной подготовки регламентирует:  
минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки;  
минимальное и максимальное количество лиц проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки;  
соотношение объёмов тренировочного процесса по видам спортивной подготовки;

предельные тренировочные нагрузки;  
объём соревновательной деятельности;  
требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию.

4.11. Сроки тренировочного и соревновательного процессов зависят от календарного плана спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки. Начало тренировочного года в Учреждении устанавливается с начала календарного года. Длительность тренировочного года составляет 52 недели в соответствии с программой спортивной подготовки.

4.12. При комплектовании групп допускается объединение в одну группу лиц, проходящих спортивную подготовку разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов. При объединении в одну группу занимающихся разных этапов спортивной подготовки, количественный состав объединенной группы не должен превышать максимальное количество человек в группе, установленное для более высокого этапа спортивной подготовки. Продолжительность тренировочного занятия в объединенной группе принимается равной продолжительности тренировочного занятия установленной для более высокого этапа.

4.13. В целях установления наиболее благоприятного режима тренировок и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, по представлению тренера, составляется расписание тренировочных занятий.

Расписание утверждается директором Учреждения.

4.14. Продолжительность тренировочного занятия в Учреждении



исчисляется в академических часах.

4.15. Для проведения занятий в группах на всех этапах спортивной подготовки в пределах количества часов программы спортивной подготовки, установленных режимом тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера могут привлекаться иные специалисты (хореограф, концертмейстер) при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы таких специалистов федеральным стандартом спортивной подготовки.

4.16. Для проведения занятий в группах на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства в пределах количества часов программы спортивной подготовки, установленных режимом тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера может привлекаться дополнительно второй тренер при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы второго тренера федеральным стандартом спортивной подготовки.

4.17. Учреждение имеет право создавать экспериментальные группы по виду спорта художественная гимнастика, согласно отдельному Положению, утверждённому Учредителем.

4.18. Учреждение вправе в течение оговорённого срока считать своими результаты спортсменов, направленных для повышения спортивного мастерства в учреждения спортивной направленности, если между Учреждением и данными организациями заключён договор о сотрудничестве (взаимодействии, параллельном зачёте).

4.19. Для руководства и контроля отдельными участками работы приказом директора Учреждения из ведущих тренеров могут назначаться старшие тренеры, имеющие стаж практической работы не менее четырёх лет и при условии, что под их руководством работает не менее двух штатных тренеров.

4.20. Учреждение может сотрудничать с общеобразовательными учреждениями по созданию специализированных классов для наиболее перспективных спортсменов.

4.21. Учреждение принимает участие в конкурсах и социальных проектах.

4.22. Для правового, психологического, научно-методического и медицинского обеспечения процесса спортивной подготовки Учреждение может привлекать специалистов медицинских учреждений, высших учебных заведений, других образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих научную подготовку, на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

## 5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. К участникам процесса спортивной подготовки относятся:



лица, проходящие спортивную подготовку (занимающиеся, спортсмены);  
 родители (законные представители) занимающихся;  
 тренеры;  
 инструкторы-методисты;  
 иные специалисты, необходимые для организации, осуществления, контроля и обеспечения процесса спортивной подготовки.

5.2. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом, распорядительными актами Учредителя, локальными актами Учреждения и осуществляется в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Уровень квалификации специалистов, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям профессиональных стандартов, утверждённых в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по соответствующим должностям работников, а при их отсутствии требованиям Единого квалификационного справочника должностей, а также требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта художественная гимнастика.

Допуск лиц к деятельности с участием несовершеннолетних детей регламентируется законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки определяются законодательством Российской Федерации.

5.5. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются локальными актами Учреждения (правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями). Условия локальных актов Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.6. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.7. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ульяновской области и локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает работникам Учреждения надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования согласно локальным нормативным актам Учреждения.

5.8. Отношения между участниками процесса спортивной подготовки строятся на основе сотрудничества и уважения личности. Применение методов физического или психологического насилия по отношению к участникам процесса спортивной подготовки не допускается.



## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

6.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. В составе движимого имущества выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Определение видов и утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6.6. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.7. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном законодательством порядке.

6.8. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

6.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником



или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

6.10. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника.

6.13. В случае если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения, в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена также Собственником.

6.14. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Собственника и Учредителя, в установленном законодательством порядке.

6.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.14 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.16. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке, с согласия Учредителя и Собственника, сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое Учреждением за счёт выделенных ему средств, в целях



обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

В случае сдачи в аренду вышеуказанного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.18. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества в его владение и пользование.

6.19. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в пределах компетенции, установленной законом.

6.22. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.23. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.24. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.25. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с



законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

## **7. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые из бюджета Ульяновской области, в том числе на выполнение государственного задания в соответствии с законодательством;

доходы от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

целевое финансирование в виде получения грантов;

благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ульяновской области.

7.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

Доходы, полученные Учреждением от закреплённой в настоящем Уставе деятельности и направленной на достижение уставных целей приносящей доходы, в полном объёме поступают в бюджет Ульяновской области.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.3. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Ульяновской области.

7.6. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и



особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ульяновской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

## 8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

### 8.1.1. Сведений:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых программах спортивной подготовки с указанием численности лиц, занимающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости спортивной подготовки;

- о персональном составе тренерских работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости процесса спортивной подготовки (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных ресурсах, доступ к которым обеспечивается занимающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их занимающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

8.1.2. Порядок оказания платных, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;



8.1.3. Сообщение о продолжении своей деятельности, ежегодно размещаемое в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляемое средствам массовой информации для опубликования. Порядок и сроки размещения указанных отчётов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8.1.4. Учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;

8.1.5. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

8.1.6. Решение Учредителя о создании Учреждения;

8.1.7. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

8.1.8. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

8.1.9. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения или бюджетная смета Учреждения, составляемые и утверждаемые в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8.1.10. Годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

8.1.11. Сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8.1.12. Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8.1.13. Отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Ульяновской области и соответствующим органом государственной исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение обеспечивает создание и ведение собственного официального сайта в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.3. Порядок предоставления информации Учреждением, размещения на собственном официальном сайте в сети «Интернет», ведения указанного сайта и обновления информации об учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации, а также Правительством Ульяновской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативном



правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Учреждение обеспечивает размещение на собственном официальном сайте в сети «Интернет» следующие сведения:

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ занимающихся;

об объёме основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

правила внутреннего распорядка занимающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

документ об утверждении стоимости услуг по каждой программе спортивной подготовки.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе самого Учреждения либо по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.4. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его реорганизации.

9.5. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.



9.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод спортсменов в другие учреждения соответствующего типа.

9.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Ульяновской области, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

9.12. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---